

Hilfe zum Übergang von Sportverbund zu nuLiga

Inhalt:

1. Anmeldung zum internen Bereich
2. Meldung / Spielerlizenzverwaltung
3. Ergebniserfassung
4. Vereinsinfo
5. Mitglieder
6. Downloads
7. Turniere
8. DTB-Spieler-ID-Nummer
9. Vereinsumfragen

1. Anmeldung zum internen Bereich

Die Anmeldung zum internen Bereich erfolgt vorerst über den allgemeinen DTB-Login

<http://dtb.liga.nu> oder über die Homepage des STV → Login nuLiga

und später über einen angepassten STV-Login zu diesem Bereich.

Sie können sich hier mit ihrem Benutzernamen und dem Kennwort, welches Ihnen von nuLiga zugeschickt wurde, anmelden.

Als Vereinsadmin befinden sie sich nach der Anmeldung direkt im Bereich der Meldung.

2. Meldung

In der Übersicht sehen Sie den Gesamtstatus für ihren Verein.

2.1. Mannschaftsmeldung

Außerhalb der Mannschaftsanmeldezeit können sie hier nichts bearbeiten. Sie sehen hier ihre Mannschaften, die die sie für eine laufende Saison bereits gemeldet haben oder die für eine kommende Saison übernommen, aber noch nicht bearbeitet wurden.

So bearbeiten Sie die namentliche Meldung:

- Meldung → Mannschaftsmeldung bearbeiten
- hier finden Sie die Übersicht aller Mannschaften der Vorsaison ihres Vereins, in welcher Klasse (Liga) sie eingeordnet sind und in welchem Bearbeitungsstatus sie sich befinden

Mannschaftsmeldung Winter 2017/2018 TC Bad Weißer Hirsch Dresden

1. Bearbeiten der Mannschaften - Übersicht 2. Bemerkungen 3. Kontrolle 4. Druckbare Fassung

1.1. Neue Mannschaften melden

neue Mannschaft wählen...

Neue Mannschaft melden

Die neu gemeldeten Mannschaften werden in die Liste unten aufgenommen.
Diese können dort während dem angegebenen Meldezeitraum wieder gelöscht werden.

1.2. Mannschaftsmeldung bearbeiten

Sie können die Mannschaftsmeldung während dem angegebenen Meldezeitraum wiederholt bearbeiten.
Achtung: Die Meldung ist unvollständig, solange es Mannschaften mit einem Status "noch nicht bearbeitet" gibt.
Hinweis: Meldungen können für die spätere Bearbeitung unter Schritt "3. Kontrolle" gespeichert werden.

Sächsischer Tennis Verband e.V.					
Mannschaft	Klasse	Auf/Ab	Status	Löschen	Meldezeitraum
Herren	LV		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Herren II	BK		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Damen	LO		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Damen II	BL		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Damen III	BK		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Herren 30	LO		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Herren 40	LO		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Herren 40 II	LO		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Herren 40 III	BL		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Herren 40 IV	BL		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Herren 50	LO		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Herren 50 II	LV		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Herren 50 III	BL		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Herren 60	LO		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Herren 60 II	LO		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017
Damen 30	LO		noch nicht bearbeitet	<input type="checkbox"/>	25.05.2017 - 01.07.2017

- mit einem Klick auf eine Mannschaft kann diese bearbeitet werden
- über das dropdown-Feld des Status können sie:
 - gemeldet → die Mannschaft anmelden
 - abgemeldet → die Mannschaft aus dem Wettbewerb abmelden
 - Wechsel in → einen Altersklassenwechsel in die nächst höhere Altersklasse beantragen
 - Klassenverzicht → einen Verzicht um eine Klasse (z.B. Bezirksliga → Bezirksklasse) beantr.

1.3. Detailinformationen zur Mannschaft: Damen II

Status noch nicht bearbeitet

Bemerkungen noch nicht bearbeitet

noch nicht bearbeitet

noch nicht bearbeitet

gemeldet

abgemeldet

Wechsel in (Damen 30)

Klassenverzicht (1KK)

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Letzte Änderung Verband/Bezirk: '16.05.2017 09:15' durch Benutzer 'Import'

Abbrechen Ok

Nutzen sie das Bemerkungsfeld für alle weiteren Informationen und Hinweise zur Mannschaft /z.B. zur Spielklasse, zu Spielterminen oder Sperrterminen, zur Wunsch-Heimhalle o.ä.)

Anlegen neue Mannschaften

- Nutzen sie den Bereich neue Mannschaften melden
- Wählen sie aus dem Dropdown-Menü die gewünschte Liga aus → neue Mannschaft melden
- damit wird diese Mannschaft in die List aufgenommen und kann im gesamten Meldezeitraum wieder gelöscht werden

1.1. Neue Mannschaften melden

neue Mannschaft wählen... ▾

Neue Mannschaft melden

Die neu gemeldeten Mannschaften werden in die Liste unten aufgenommen.
Diese können dort während dem angegebenen Meldezeitraum wieder gelöscht werden.

- haben sie alle Mannschaften bearbeitet, gelangen sie mit „weiter“ auf eine Seite, auf der sie generelle Hinweise des Vereins für alle Mannschaften in ein Bemerkungsfeld eintragen können
- nach einer Kontrollseite können sie die Mannschaftsanmeldung speichern
- während des meldezeitraumes können sie die Mannschaften jederzeit wieder bearbeiten
- nach dem Meldetermin ist die Mannschaftsanmeldung endgültig

2.2. Spiellizenzverwaltung

Die Spiellizenz entspricht der bisherigen Spielberechtigung. Alle Spieler, die am 31.1.2017 eine Spielberechtigung im Sportverbund hatten, haben jetzt eine Spiellizenz.
Die Liste der bestehenden Spiellizenzen für ihren Verein können Sie downloaden.

Sie können hier:

- **neue Lizenz beantragen**
 - bereits in der Datenbank vorhandenen Spieler über Name, Vorname, Verein oder Geburtsjahr oder alternativ über ID-Nummer suchen
 - wird der Spieler gefunden → „Neuantrag Stellen“
 - wird der Spieler nicht gefunden → „Lizenzantrag für eine neue Person stellen“
 - **Beachten Sie!** Bei einem Lizenzantrag muss immer die Postadresse des Spielers angegeben werden.
- **Lizenzwechsel beantragen**
 - Spieler über Name, Vorname, Verein oder Geburtsjahr oder alternativ über ID-Nummer suchen
 - „Wechselantrag stellen“

Beachte!

Es gibt zwei Lizenzierungsphasen:

1.Phase 1.10. – 31.1.

In dieser Phase ist ein Lizenzwechsel (Wechsel der Spielberechtigung) ohne Zustimmung des abgebenden Vereins möglich. Am 31.1. wird vom System automatisch der Lizenzwechsel für den ersten gestellten Wechselantrag eines Spielers bestätigt.

2.Phase 1.2. – 15.3.

In dieser Phase ist ein Lizenzwechsel (Wechsel der Spielberechtigung) nur mit Zustimmung/Freigabe des abgebenden Vereins möglich.

Entweder gibt der abgebende Verein die Freigabe und der Lizenzwechsel wird vollzogen oder er lässt den Antrag stehen. Ein Ablehnen der Freigabe ist nicht möglich.

Ein gestellter Wechselantrag bleibt solange aktiv, bis der andere Verein zugestimmt bzw. die Freigabe erteilt hat oder der Wechselantrag vom Antragsteller zurückgezogen wurde.

Im Extremfall bleibt der Wechselantrag nach dem Ende der Lizenzierungsphase am 15.3. passiv bestehen und wird zu Beginn der nächsten Wechselphase am 1.10. wieder aktiv. Am 31.1. wird dieser Wechsel dann ohne Zustimmung des abgebenden Vereins automatisch vom System bestätigt.

- **Ausnahmegenehmigung für Jugendliche beantragen (Sonderspielrecht für Jugendliche)**
 - den Link „Ausnahmegenehmigung für Jugendliche beantragen“ nutzen
 - Spieler über Name, Vorname, Verein oder Geburtsjahr oder alternativ über ID-Nummer suchen
 - den richtigen Spieler aus den Suchergebnissen auswählen und auf den Link „Antrag auf Ausnahmegenehmigung“ klicken (dieser Link wird nur bei Jugendlichen, die eine Lizenz für einen anderen Verein haben, angezeigt)
 - Antrag ausfüllen (neben den Stammdaten ist die Postadresse erforderlich)
 - Kontrolle des Antrages und pdf-Antrag erzeugen und ausdrucken
 - dieser Antrag muss von beiden Vereinen sowie vom Spieler/Erziehungsberechtigtem unterschrieben an den Verband geschickt werden
- **Lizenzpflege**
 - Hier haben Sie Zugriff auf ihre Mitglieder und können sich z.B. alle Lizenzspieler („Lizenzspieler“ im dropdown-Menü auswählen) anzeigen lassen
- **Lizenzlöschung**
 - Spieler über den Nachnamen unter allen Lizenzspielern suchen
 - Spieler markieren → Button „Spiellizenz löschen“

2.3. namentliche Mannschaftsmeldung

Die namentliche Mannschaftsmeldung ist ab dem 15.2.2017 freigeschaltet. Ab diesem Zeitpunkt können sie die namentliche Meldung bis zum Meldetermin am 15.3.2017 bearbeiten.

So bearbeiten Sie die namentliche Meldung:

- Meldung → Namentliche Mannschaftsmeldung bearbeiten
- hier finden Sie die Übersicht aller gemeldeten Mannschaften ihres Vereins und sehen auch, ob die namentliche Meldung bereits bearbeitet ist oder noch nicht

Namentliche Mannschaftsmeldung

Deutscher Tennis Bund e.V.

Meldung	Download	Status	letzte Bearbeitung Verein	letzte Bearbeitung Verband/Bezirk	Meldezeitraum
Damen	-	noch nicht bearbeitet			14.02.2017 - 15.03.2017

Regionalliga Süd-Ost

Meldung	Download	Status	letzte Bearbeitung Verein	letzte Bearbeitung Verband/Bezirk	Meldezeitraum
Herren	-	noch nicht bearbeitet			20.02.2017 - 15.03.2017
Herren 40	-	noch nicht bearbeitet			20.02.2017 - 15.03.2017
Herren 50	-	noch nicht bearbeitet			20.02.2017 - 15.03.2017

Sächsischer Tennis Verband e.V.

Meldung	Download	Status	letzte Bearbeitung Verein	letzte Bearbeitung Verband/Bezirk	Meldezeitraum
Herren	-	noch nicht bearbeitet	31.01.2017 22:08, prusas@sportverbund.de	14.02.2017 12:35, prusas	14.02.2017 - 15.03.2017
Damen	-	noch nicht bearbeitet			14.02.2017 - 15.03.2017
Herren 30	-	noch nicht bearbeitet		14.02.2017 12:32, prusas	14.02.2017 - 15.03.2017
Herren 50	-	noch nicht bearbeitet	14.01.2017 10:37, prusas@sportverbund.de	14.02.2017 12:32, prusas	14.02.2017 - 15.03.2017
Herren 60	-	noch nicht bearbeitet			14.02.2017 - 15.03.2017
Herren 70	-	noch nicht bearbeitet	14.01.2017 10:29, prusas@sportverbund.de	14.02.2017 12:33, prusas	14.02.2017 - 15.03.2017
Damen 30	-	noch nicht bearbeitet			14.02.2017 - 15.03.2017
Damen 40	-	noch nicht bearbeitet			14.02.2017 - 15.03.2017
Damen 50	-	noch nicht bearbeitet			14.02.2017 - 15.03.2017
U18 männlich	-	noch nicht bearbeitet			14.02.2017 - 15.03.2017
U14 männlich	-	noch nicht bearbeitet			14.02.2017 - 15.03.2017
U10 w/m gemischt	-	noch nicht bearbeitet			14.02.2017 - 15.03.2017

Überregionale Mannschaften

- Überregional spielende Mannschaften werden in den Bereichen Deutscher Tennis Bund (1. & 2. Bundesliga) und Regionalliga Süd-Ost (Regionalliga und Ostliga) bearbeitet.
- Spielen Mannschaften der gleichen Altersklasse in unterschiedlichen Bereichen, werden diese Mannschaften getrennt voneinander bearbeitet. Sie können komplett andere Spieler enthalten.
- Wenn diese Meldungen zumindest teilweise die gleichen Spieler enthalten, erfolgt eine Prüfung auf gleiche Reihenfolge über die Bereichsgrenzen hinweg.

Verbandsinterne Mannschaften

- Beachten Sie, dass in nuLiga alle Mannschaften einer Altersklasse im STV-Bereich in einer gemeinsamen Liste bearbeitet werden!
- zur Bearbeitung einer Meldung klicken sie auf die entsprechende Altersklasse
- nun befinden Sie sich im Meldefenster (siehe Abbildung)

- im rechten Bereich finden sie den Spielerpool (1.) der Spieler/Spielerinnen ihres Vereins, die sie in die Meldung übernehmen können
- standardmäßig ist hier „regelkonform“ eingestellt – das heißt in dem Pool sind alle Spieler, die vom Alter und Geschlecht zur Mannschaft passen und eine Spiellizenz (ehem. Spielberechtigung) für den Verein haben
- sie können aber auch auf „alle Mitglieder“ des Vereins umschalten (z.B. wenn ein nicht regelkonformer Spieler nur als Mannschaftsführer in die Mannschaft eingefügt werden soll)

1. Namentliche Mannschaftsmeldung bearbeiten

Herren

Rang	Spieler	VJ	Nat.	DGR	LK	SPV	MF	ID-Nummer	Geb.-Dat.	SG	Bem.	Löschen
1	Glotzbücher, Jürgen	N	-	LK10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		16000360	26.05.1960	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Haufe, Maik	N	-	LK11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		16301584	01.11.1963	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Reißig, Florian	N	-	LK12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		19607353	12.03.1996	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Meißner, Veit	N	-	LK17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		16602051	07.02.1966	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Lau, Marco	N	-	LK21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		18302959	09.02.1983	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Baldauf, Jörg	N	-	LK23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		15902393	08.10.1959	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Lunze, Jörg	N	-	LK23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		17851159	09.06.1978	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sortieren nach:

Bemerkungen:

Spieler

Mitglieder

Regelkonform | alle Mitglieder

Bach, Matthias (1971) - LK23
 Berger, Thomas (1954) - LK23
 Birnbaum, Yannick (2003) - LK23
 Boxberger, Peter (1965) - LK23
 Böhm, Axel (1960) - LK23
 Fischer, Gerd (1960) - LK23
 Fitzner, André (1963) - LK23
 Friedemann, Dieter (1960) - LK15
 Glöer, Friedrich (2001) - LK23
 Glöer, Theodor (1999) - LK23
 Glöer, Wilhelm (2003) - LK23
 Holldorf, Eric (2001) - LK23
 Jürgel, Michael (1951) - LK21
 Knobloch, Bernd (1949) - LK23
 Kretzschmar, Horst (1959) - LK21

als Spieler mit Rang

nur als Mannschaftsführer

* ... Spieler hat die maximal mögliche Anzahl an Einträgen in Nam. Meldungen erreicht

- im ersten Jahr müssen sie alle Mannschaften neu eintragen – in den kommenden Jahren ist die Meldung des Vorjahres schon eingestellt und sie brauchen diese Meldung nur noch aktualisieren
- **Beschreibung der Spalten in der namentlichen Meldung**
 - **Rang**
Dies ist die Arbeitsspalte für die Erstellung der Reihenfolge nach Spielstärke
 - **Spieler**
Hier stehen die Spieler/innen, die für die kommende Saison auf der Meldeliste stehen.
 - **VJ**
Unter „VJ“ (Vorjahr) findet sich die Position, an welcher der Spieler/die Spielerin im vergangenen Jahr in der gleichen Altersklasse gemeldet war. Diese Information wird automatisch ins Folgejahr übernommen, wenn der Spieler/die Spielerin in der gleichen Altersklasse gemeldet wird.
Dies wird erst ab der kommenden Saison relevant.
 - **Nat.**
Die Nation des Spielers wird aus dem Mitgliederstamm übernommen und wird nun angezeigt, wenn es sich um keinen deutigen Spieler/Spielerin handelt.
 - **DGR**
Position in der Deutschen Gesamtrangliste
 - **LK**
aktuelle Leistungsklasse des Spielers

- **MF**
„MF“ steht für Mannschaftsführer – mit einem Häkchen muss hier der Mannschaftsführer markiert werden. Hat ein Verein mehr als eine Mannschaft in dieser Altersklasse gemeldet, müssen entsprechend viele Mannschaftsführer markiert werden. Die Zuordnung der Mannschaftsführer zu den Mannschaften erfolgt später im Dialog.
 - **ID-Nummer**
Die ID-Nummer des Spielers wird über die Spielerdatenbank des DTB in die Meldung übernommen.
 - **Geb.-Dat.**
Geburtsdatum des Spielers/der Spielerin
 - **SG**
Wenn sie die Mannschaft einer Spielgemeinschaft melden, erscheint hier die Vereinsnummer des Stammvereins dieses Spielers/dieser Spielerin.
 - **Bem**
Dieses Bemerkungsfeld wird zur Eintragung des Schiedsrichters genutzt.
 - **Löschen**
Hier können sie einen Spieler/Spielerin aus der Aufstellung entfernen
- **Einfügen von Spielern in die Meldeliste:**
 - Spieler im Spielerpool (Regelkonform) mit der Maus markieren
 - oberhalb des „Einfügen“-Buttons muss der Punkt bei „Spieler mit Rang“ gesetzt und dahinter die Position, an welcher der Spieler/die Spielerin eingefügt werden soll, eingetragen sein.
 - den Spieler/die Spielerin über den „Einfügen“-Button in die Meldeliste übernehmen
 - fortfahren, bis die Mannschaft vollzählig ist bzw. alle Mannschaften dieser Altersklasse vollzählig sind
- **Spieler/Spielerinnen löschen**
 - um einen Spieler/ eine Spielerin aus der Meldeliste zu entfernen, setzen sie in der Spalte „Löschen“ ein Häkchen hinter den zu entfernenden Spieler und betätigen den „Löschen“-Button unterhalb der Meldeliste
- **Meldeliste sortieren**
Sie haben mehrere Möglichkeiten ihre Liste zu sortieren:
 - **nach Rang**
Sie können den Rang nach ihren Wünschen bearbeiten – nach Betätigen des „Rang“-Buttons wird die Liste entsprechend dieser eingetragenen Rangfolge sortiert. Dies ist insbesondere sinnvoll, wenn sie mehrere Spieler mit der gleichen LK umsortieren möchten.
 - **nach VJ**
Wenn Sie diesen Link wählen, wird die Meldeliste entsprechend der Vorjahresreihenfolge sortiert.
 - **Geschlecht/LK**
Dieser Button erscheint nur bei gemischten Mannschaften. Damit kann die Meldeliste nach Geschlecht sortiert werden – es erscheinen erst die Spieler nach LK sortiert und im Anschluss die Spielerinnen nach LK sortiert.
 - **nach DGR/LK**
Mit dem Button „DGR/LK“ können sie ihre Meldeliste nach Deutscher Rangliste dieser entsprechenden Altersklasse und danach nach LK sortieren lassen.

- **Mannschaftsführer markieren**

In der entsprechenden Spalte müssen so viele Mannschaftsführer markiert werden, wie sie Mannschaften in dieser Altersklasse haben.

- **Schiedsrichter eintragen**

- In Oberliga, Verbandsliga und Bezirksliga muss in jeder Mannschaft ein ausgebildeter Schiedsrichter gemeldet werden.
- Klicken sie dazu auf das Bemerkungsfeld auf der Zeile des entsprechenden Spielers und tragen sie dort „Schiedsrichter“ ein

- **mehrere Mannschaften in einer Altersklasse**

Sie melden alle Mannschaften in einer Liste. Die zweite Mannschaft beginnt entsprechend der Mannschaftsstärke der ersten Mannschaft an Position 7 (bei 6er-Mannschaften) bzw. an Position 5 (bei 4er-Mannschaften) usw.

- **Die Meldung kann nur gespeichert werden, wenn die Spieler/ Spielerinnen entsprechend ihrer LK-Reihenfolge aufgestellt sind.**

Andernfalls ist nur ein Zwischenspeichern möglich.

- **Ein Spieler möchte trotz besserer LK in einer niedrigeren Mannschaft spielen**

Gehört ein Spieler entsprechend seiner LK in die Stammmannschaft einer höheren Mannschaft (z.B. 1.Mannschaft) und möchte aber nur in der niedrigeren Mannschaft (z.B. 2.Mannschaft) spielen, so können Sie das im Bemerkungsfeld unterhalb der Meldeliste beantragen. Er wird dann vom Spielleiter für die höhere (1.) Mannschaft gesperrt und an Position 1 der niedrigeren (2.) Mannschaft eingetragen

- **über den „weiter“-Button zu den Daten der Mannschaftsführer**

- Für jeden Mannschaftsführer müssen hier mindestens eine öffentliche Telefonnummer und eine öffentliche Mailadresse angegeben werden; dabei muss im Dropdown-Menü „veröffentlichen“ ausgewählt sein (1.)

Mannschaftsführer
Haufe, Maik

Tel. Privat 0123 456789 veröffentlichen Fax nicht veröffentlichen

Tel. Mobil nicht veröffentlichen E-Mail mail@tennis.de veröffentlichen

Tel. Geschäft nicht veröffentlichen keine E-Mail vorhanden

PLZ 0190 nicht veröffentlichen Ort Großröhrsdorf nicht veröffentlichen

Straße Ebertalstr. 36a nicht veröffentlichen

Datenschutzklärung* Ich habe mir die entsprechenden **Zustimmungen** zur Erfassung der personenbezogenen Daten eingeholt

2.1.2. Zuordnung der Mannschaftsführer zur Mannschaft und Infos

Mannschaft	Mannschaftsführer	Infos für gegnerische Mannschaften:
Herren	Haufe, Maik	<input type="text"/>

- vorhandene Daten aus der Mitgliederverwaltung sind hier voreingetragen
 - unter den Kontaktdaten befindet sich jeweils eine Datenschutzerklärung (2), die angeklickt werden muss, wenn die Meldung gespeichert werden soll
 - Ob sie sich die Zustimmung zur Veröffentlichung der Kommunikationsdaten mit dem Dokument „Zustimmung“ schriftlich von dem Mannschaftsführer einholen oder ob sie sich das mündlich bestätigen lassen, bleibt ihnen überlassen.
 - Gibt es mehrere Mannschaften in einer Altersklasse, können sie hier die Mannschaftsführer den entsprechenden Mannschaften zuordnen
 - Daneben gibt es jeweils noch ein Bemerkungsfeld, in welches sie Infos für die gegnerischen Mannschaften eintragen können. Diese Informationen werden direkt auf der pdf-Meldung veröffentlicht.
- **über den „weiter“-Button zur Kontrolle der Mannschaftsmeldung**
 - Hier können Sie ihre Meldung noch einmal kontrollieren. Wenn alle Eingaben korrekt sind, speichern Sie die Meldung.
 - Bis zum Meldetermin kann die Mannschaft immer wieder bearbeitet werden.
- **Mannschaft einer Spielgemeinschaft melden**
 - öffnen sie das Meldefenster
 - im Mitglieder-Spielerpool rechts finden sie keine Spieler, da die Spieler/Spielerinnen Mitglied in ihrem Stammverein sind und nicht Mitglied in der Spielgemeinschaft
 - für die Meldung nutzen Sie den unteren Bereich „Spielgemeinschaft“ (1.)
 - geben sie hier den Namen bzw. die Nummer eines Vereins der Spielgemeinschaft und den Namen des gewünschten Spielers ein und fügen sie ihn mit dem „Einfügen“-Button in die Meldeliste ein
 - so können sie sich ihre Meldeliste mit Spielern aus beiden Vereinen erstellen
 - in der Spalte „SG“ (2.) sehen sie jeweils die Vereinsnummer, für den der jeweilige Spieler eine Spiellizenz hat

1. Namentliche Mannschaftsmeldung bearbeiten

Rang	Spieler	VJ	Nat.	DR-Sen.	LK	MF	ID-Nummer	Geb.-Dat.	SG	Bem.	Löschen
1	Schumann, Klaus	N	-	LK19	<input type="checkbox"/>	16901321	03.02.1969	338		<input type="checkbox"/>	
2	Lange, Jens	N	-	LK20	<input type="checkbox"/>	17102431	10.09.1971	338		<input type="checkbox"/>	
3	Gastlann, Dirk	N	-	LK21	<input type="checkbox"/>	17301339	29.07.1973	303		<input type="checkbox"/>	
4	Renner, Manfred	N	-	LK21	<input type="checkbox"/>	13802488	27.06.1938	303		<input type="checkbox"/>	
5	Ebisch, Manfred	N	-	LK23	<input type="checkbox"/>	13550485	16.07.1935	303		<input type="checkbox"/>	
6	Zimmermann, Reinhard	N	-	LK23	<input type="checkbox"/>	15003458	09.04.1950	303		<input type="checkbox"/>	
7	Allner, Andreas	N	-	LK23	<input type="checkbox"/>	15751852	28.01.1957	338		<input type="checkbox"/>	

Sortieren nach:

Bemerkungen:

Spieler

Mitglieder

Regelkonform | alle Mitglieder

Regionalligaspieler

als Spieler mit Rang 1

Nur als Mannschaftsführer

<< Einfügen

* ... Spieler hat die maximal mögliche Anzahl an Einträgen in Nam. Meldungen erreicht

Spielgemeinschaft

SG Blau-Weiß Zwenkau e.V. - Abt. Te

Nachname (vollständig)

Vorname (unvollständig)

als Spieler mit Rang 8

<< Spieler suchen/einfügen

3. Ergebniserfassung

Über den Reiter „Ergebniserfassung“ gelangen sie zur Eingabe der Spielberichte für ihren Verein. Hier können Sie nun

- nach bestimmten Mannschaften (1.) und/oder
- nach Spielen in einem bestimmten Zeitraum (2.) filtern

In dem Beispiel werden alle Heimspiele des Vereins (alle Mannschaften) in der Sommersaison 2017 angezeigt.

Ergebniserfassung >

Ergebniserfassung
Tennisclub Pulsnitz e.V.

Spielberichte suchen

Mannschaft: alle

Zeitraum: Sommer 2017

Optionen: unbearbeitete Spielberichte anzeigen

Suchen

Spielplan

Datum	Liga	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Matchpunkte	Sätze	Spiele	Spielbericht
Sa. 29.04.2017 14:00	1K-H00	TC Pulsnitz	TSV Cossebaude II	0:0	0:0	0:0	erfassen (pdf)
So. 30.04.2017 09:00	BL-H40	TC Pulsnitz	1. TC Pirna	0:0	0:0	0:0	erfassen (pdf)
So. 30.04.2017 14:00	BL-U18-4	TC Pulsnitz	1.TC Weinböhma	0:0	0:0	0:0	erfassen (pdf)
Mo. 01.05.2017 09:00	1K-H00	TC Pulsnitz	DD-Zschachwitz	0:0	0:0	0:0	erfassen (pdf)
Sa. 06.05.2017 14:00	BK-H54	TC Pulsnitz	TV Kreischa	0:0	0:0	0:0	erfassen (pdf)
So. 07.05.2017 09:00	BL-H60	TC Pulsnitz	BlW DD Blasewitz	0:0	0:0	0:0	erfassen (pdf)
So. 07.05.2017 10:00	BL-D50	TC Pulsnitz	Neugersdorfer TC	0:0	0:0	0:0	erfassen (pdf)
So. 07.05.2017 14:00	BL-U18-4	TC Pulsnitz	SG Weißig	0:0	0:0	0:0	erfassen (pdf)
Sa. 13.05.2017 09:00	BK-H54	TC Pulsnitz	Planeta Radebeul	0:0	0:0	0:0	erfassen (pdf)
Sa. 13.05.2017 14:00	BL-D00	TC Pulsnitz	BlW DD Blasewitz III	0:0	0:0	0:0	erfassen (pdf)
So. 14.05.2017 09:00	BL-D50	TC Pulsnitz	1.TC Weinböhma	0:0	0:0	0:0	erfassen (pdf)

3.1. Spielbericht erstellen

Über „erfassen“ gelangen sie zum Online-Spielbericht.

- **Bereich Status**

Status

w.o. - Mannschaft nicht zur Begegnung angetreten

unterbrochen und/oder verschoben auf

Wert

-

DD.MM.YYYY , hh:mm Uhr

In diesem Bereich sind nur Eintragungen nötig, wenn:

- **eine Mannschaft zum Spiel nicht angetreten ist**
Die nicht angetretenen Mannschaft ist in dem Dropdown-Menü (1) auszuwählen. Zusätzlich müssen im Bereich „Spiele“ die Spieler der anwesenden Mannschaft eingetragen werden – für den nicht angetretenen Gegner ist bei den Spielern „Spieler/in nicht anwesend“ auszuwählen.
- **das Spiel unterbrochen und/oder verschoben wurde**
Bei einem unterbrochenen (ehemals „abgebrochenen“) oder verschobenen (ehemals „ausgefallenen“) Spiel, müssen sich die Mannschaften auf einen neuen Termin einigen

und diesen hier im Spielbericht eintragen (sollte der eingetragene Ausweichtermin noch kein final abgestimmter Termin sein, ist dies in den Bemerkungen zu erläutern)
Bei einem abgebrochenen Spiel sind die Spielstände zum Abbruchzeitpunkt einzutragen.

- **Bereich Spiele**

Spiele

Einzelspiele

TC Pulsnitz	w.o.*	TSV Cossebaude II	w.o.*	1.Satz	2.Satz	3.Satz
1 Kästner Falk (1)	<input type="checkbox"/>	1 Hoppe Nico (7)	<input type="checkbox"/>	0 0	0 0	0 0
2 Haufe Maik (2)	<input type="checkbox"/>	2 Reibig Frank (8)	<input type="checkbox"/>	0 0	0 0	0 0
3 Kühne Daniel (3)	<input type="checkbox"/>	3 Scheida Uwe (9)	<input type="checkbox"/>	0 0	0 0	0 0
4 Reißig Florian (4)	<input type="checkbox"/>	4 Angelov Ivan (10)	<input type="checkbox"/>	0 0	0 0	0 0
5 Weinholtz Edwin (5)	<input type="checkbox"/>	5 Opitz Jens (11)	<input type="checkbox"/>	0 0	0 0	0 0
6 Stäglich Frank (6)	<input type="checkbox"/>	6 Baldauf Sten (12)	<input type="checkbox"/>	0 0	0 0	0 0

(* w.o. (eng. walk-over) = ohne Spiel/Spielabbruch: bei w.o. die Markierung beim unterlegenen Spieler setzen und den Spielstand zum Zeitpunkt des Spielabbruches erfassen.

6:0	6:1	6:2	6:3	6:4	7:5	7:6
0:6	1:6	2:6	3:6	4:6	5:7	6:7

Doppelspiele

TC Pulsnitz	w.o.*	TSV Cossebaude II	w.o.*	1.Satz	2.Satz	3.Satz
1 Bitte Spieler auswählen...	<input type="checkbox"/>	1 Bitte Spieler auswählen...	<input type="checkbox"/>	0 0	0 0	0 0
Bitte Spieler auswählen...		Bitte Spieler auswählen...				
2 Bitte Spieler auswählen...	<input type="checkbox"/>	2 Bitte Spieler auswählen...	<input type="checkbox"/>	0 0	0 0	0 0
Bitte Spieler auswählen...		Bitte Spieler auswählen...				
3 Bitte Spieler auswählen...	<input type="checkbox"/>	3 Bitte Spieler auswählen...	<input type="checkbox"/>	0 0	0 0	0 0
Bitte Spieler auswählen...		Bitte Spieler auswählen...				

In diesem Bereich werden die Spielergebnisse eingetragen.

- die eingesetzten Spieler werden in den Dropdown-Menüs ausgewählt
- bei einem Tiebreak im 3.Satz bis 10 Punkte sind die Punkte einzutragen
- zieht ein Spieler/Doppel zurück ist w.o. (walk over) anzuklicken – dabei ist der Abbruchspielstand einzutragen
- wird das gesamte Spiel abgebrochen, sind die alle Spielstände zum Abbruchzeitpunkt einzutragen

- **Sonstiges**

Sonstiges

Oberschiedsrichter

Bemerkungen

Protest

- Im unteren Bereich muss der Oberschiedsrichter eingetragen werden.
- Außerdem können hier wie bisher auch Bemerkungen zum Spiel in den Online-Spielbericht übernommen werden.
- Sollte es einen Protest zum Spielbericht (ehemals „Spieleleiterentscheid erwartet“) geben, ist das entsprechende Häkchen zu setzen und der Protest im Bemerkungsfeld zu erläutern.

- **Kontrolle & Speichern**

Über „weiter“ gelangen sie zu einer Kontrollseite, auf der sie auch die korrekte Berechnung überprüfen können. Anschließend kann der Spielbericht abgespeichert werden.

4. Vereinsinfo

An dieser Stelle können die Adress- und Kommunikationsdaten ihres Vereins bearbeiten.

5. Mitglieder

Hier finden sie die Mitgliederverwaltung ihres Vereins.

- alle Mitglieder mit ID-Nummer wurden aus dem Sportverbund-System inklusive ihrer Adress- und Kommunikationsdaten übernommen
- alle Mitglieder ohne ID-Nummer wurden nicht übernommen und müssen ggf. neu angelegt werden

Sie können hier:

- **Mitglieder anzeigen**
 - über das dropdown-Menü können sie auswählen, ob sie sich alle Mitglieder, alle Lizenzspieler, alle Funktionäre oder alle Zugangsberechtigten Mitglieder ihres Vereins anzeigen lassen möchten
 - über den Nachnamen können sie gezielt nach bestimmten Spielern suchen
- **neues Mitglied hinzufügen**
 - klicken sie auf „neues Mitglied hinzufügen“ oberhalb der Suchmaske
 - sie müssen Nachname UND Vorname eingeben → „Personen suchen“
 - ist der Spieler bereits im System vorhanden, erscheint er im Suchergebnis; Sie können diesen Spieler in den Verein aufnehmen
 - wird der gewünschte Spieler nicht gefunden, kann über den Button „neue Person als Mitglied anlegen“ aufgenommen werden



Beachte! - neue Mitglieder für die Mannschaftsmeldung aufnehmen –

Wollen Sie ein neues Mitglied in eine Mannschaftsmeldung aufnehmen, sind folgende Schritte nötig:

1. Mitglied in der Mitgliederverwaltung wie oben beschrieben einfügen
2. Falls der neue Spieler noch keine ID-Nummer hat, muss diese über „DTB Spieler-ID-Nr.“ beantragt werden.
3. Eine Spiellizenz (ehemals Spielberechtigung) im Bereich „Meldung → Spiellizenzverwaltung“ für den Spieler beantragen
→ jetzt kann der Spieler in die Mannschaftsmeldung eingefügt werden

- **Änderungen der Stammdaten und Adressdaten bei einem Mitglied durchführen**
 - das entsprechende Mitglied über die Suchmaske suchen und in der Ergebnisliste auf den Namen klicken
 - zu jedem Mitglied gibt es **Stammdaten** (Name, Vorname, Geburtsdatum, Nationalität, Geschlecht und ID-Nummer), deren Änderung beantragt werden muss → „Stammdatenänderungsantrag ausfüllen“ → die gewünschten Daten ändern und den Antrag absenden
 - die anderen Adress- und Kommunikationsdaten können jederzeit hier geändert werden

- **Den Mitgliedern Funktionen zuordnen**
 - das entsprechende Mitglied über die Suchmaske suchen und in der Ergebnisliste auf den Namen klicken
 - im unteren Bereich der Mitgliedsdaten werden ihnen verfügbare Funktionen angeboten, die sie mit dem „>>“-Button in den rechten Bereich zu den Funktionen des entsprechenden Mitgliedes hinzufügen können
- **Zugangsberechtigungen für Mitglieder erteilen oder löschen**
 - das entsprechende Mitglied über die Suchmaske suchen und in der Ergebnisliste auf den Namen klicken
 - im unteren Bereich der Mitgliedsdaten können auch Zugangsberechtigungen für das entsprechende Mitglied eingestellt werden
 - hier können dem Mitglied drei verschiedene Rechte erteilt werden
 - **Vereinsadministrator** – das ist der Kompletzzugang für den Verein; der Bearbeiter hat Zugriff auf die Mitgliederverwaltung, kann Spielerlizenzen beantragen, kann Mannschaften melden, Ergebnisse eintragen sowie Turniere beantragen und abwickeln
Achtung! es können maximal 3 Vereinsadministratoren eingerichtet werden
 - **Ergebniserfassung** – damit erhält der Bearbeiter das Recht Spielergebnisse einzutragen
 - **Turnieradministrator** – mit diesem Zugang kann man die Turniere des Vereins bearbeiten
 - Die Zugangsdaten werden automatisch per E-Mail an das Mitglied versandt

6. Downloads

Hier werden alle verfügbaren Infos zur aktuellen Saison als Download zur Verfügung gestellt.

7. Turniere

Wird zu einem späteren Zeitpunkt hier erläutert.

8. DTB Spieler-ID-Nr.

Hier können DTB-Spieler-ID-Nummern wie folgt beantragt werden:

- Spieler über Name, Vorname, Verein oder Geburtsjahr suchen
- wird der Spieler gefunden → „ID-Nummer beantragen“
 - Stammdaten kontrollieren – falls hier etwas zu ändern ist, muss das Formular „Stammdaten ändern“ ausgefüllt und der entsprechende Antrag abgeschickt werden
 - Antrag kontrollieren und absenden
- wird der Spieler nicht gefunden → „Person neu anlegen und ID-Nummer beantragen“
 - Verein suchen und markieren
 - Mindestens die Stammdaten des Spielers eintragen
 - Antrag kontrollieren und absenden

9. Vereinsumfragen